



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 3 la Procedură

Nr. 66/ 26.05.2025

Aprob,  
Reprezentant legal,  
Negoiță Claudia-Nicoleta

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN



În cadrul proiectului PEO: ID 310028 cu titlul „**ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ** ” anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- RESPONSABIL FINANCIAR

#### I. INFORMAȚII PROIECT

**OBIECTIVUL GENERAL: OBIECTIVUL GENERAL:** Obiectivul general vizează facilitarea participării unui număr de 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN la stagii practice în domeniile: ECONOMIC; INDUSTRIE ALIMENTARĂ; TURISM și ALIMENTAȚIE; AGRICULTURĂ; MECANICĂ pe o perioadă de 30 luni. Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru elevii din învățământul profesional și tehnic. Se urmărește facilitarea inserției socio-profesionale/ofertarea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic din LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN. Se vizează și asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează și dezvoltarea sistemelor de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN și potențiali angajatori (parteneri practici) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii practice la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN

Partener 2: N/A

DURATA PROIECTULUI : 30 de luni (1 decembrie 2024 - 31 mai 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2463041,79 lei.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 310028 cu titlul „ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ”, din Cererea de finanțare, Beneficiarul: LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT	1 Expert, dupa cum urmeaza: - 1 RESPONSABIL FINANCIAR	24 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 - RESPONSABIL FINANCIAR	1	24 luni	18 ore/luna x 24 luni = 432 ore
	Total	1		

Conform **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI**, aprobată prin Consiliul de administrație prin HCA nr. 11 din data de 14.01.2025 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, menționați mai jos.

## III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea



## Finanțat de Uniunea Europeană



justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;  
e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: RESPONSABIL FINANCIAR

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 24 luni

#### Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Responsabilul financiar are rolul de a gestiona aspectele financiare ale proiectelor finanțate din surse europene, asigurând respectarea standardelor și reglementărilor financiare impuse de finanțatorii europeni. Acest rol implică monitorizarea și raportarea eficientă a aspectelor financiare ale proiectului pentru a asigura conformitatea și bunul mers al proiectului.

Activitatea de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (ex: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale, și altele), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului etc.

#### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
RESPONSABIL FINANCIAR Cod COR: 121125_manager financiar	Educație solicitată: Studii superioare de minim 3 ani Experiență solicitată: experiență generală de până în 5 ani; experiență specifică de minim 1 an în activități de coordonare și management/domeniu economic; abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor. <ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea procedurilor necesare implementării proiectului, realizarea rapoartelor financiare, efectuarea la timp a plăților.</li><li>Întocmirea cererilor de pre-finanțare, de plată, de rambursare către finanțator.</li><li>Realizarea execuției bugetare.</li></ul>



## Finanțat de Uniunea Europeană



- Asigurarea gestionării conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului.
- Asigurarea și asumarea răspunderii pentru buna desfășurare a activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractanta și OIR.
- Verificarea eligibilității cheltuielilor trimise spre decontare.
- Propunerea de soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în derularea proiectului din punct de vedere financiar.
- Arhivarea - asigurarea organizării documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a programului și accesarea de către organisme abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului.
- Urmărirea derulării plăților aferente contractelor de achiziții conform clauzelor contractuale, în conformitate cu bugetul proiectului.

### Responsabilități/atribuții generale

- Realizează rapoarte de activitate personale lunare și alte forme de raportare în funcție de cerințele asumate prin proiect.
- Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului.
- Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă.
- Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficientă și eficientă a proiectului.

Atribuții și responsabilități aferente componentelor egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

- Respectă principiul egalității de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
- Respectă dispozițiile emise de Managerul de proiect în vederea interzicerii oricăror forme de discriminare la locul de muncă, bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.

### Relații funcționale:

- se subordonează Managerului de proiect
- colaborează experții din echipa de implementare a proiectului

### Competențele profesionale :

- Abilitați de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților.
- Flexibilitate și atitudine pozitivă față de schimbare.
- Cunoștințe de operare Microsoft, Office.
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate.



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



## **V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selecție aprobată prin CA nr. 11/14.01.2025, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
- j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
- k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN, Str Râului, nr. 16, Reghin, jud. Mureș sau pe adresa de email: [liceul.ioanbojor@yahoo.com](mailto:liceul.ioanbojor@yahoo.com) până la data de 05.06.2025, ora 16 :00



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

- Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;
- Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN, Str Râului, nr. 16, Reghin, jud. Mureș sau pe adresa de email: [liceul.ioanbojor@yahoo.com](mailto:liceul.ioanbojor@yahoo.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN, Str Râului, nr. 16, Reghin, jud. Mureș și pe pagina web <https://liceulbojor.ro/>, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 28.05.2025- 05.06.2025 până la ora 16:00	Depunerea dosarelor
06.06.2025 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.06.2025 - ora 10:00 - 10.06.2025 ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
10.06.2025 ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
11.06.2025 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



11.06.2025 - ora 10:00 - 12.06.2025 ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
12.06.2025 ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj)
12.06.2025 ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
13.06.2025 ora 10:00 - 16:00	Derularea interviurilor (dacă este cazul)
16.06.2025 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale în urma interviurilor (dacă e cazul)

Afișat astăzi 27.05.2025, la sediul sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN , Str Râului, nr. 16, Reghin, jud. Mureș și pe pagina web <https://liceulbojor.ro/>.

Document elaborat de :

Directorul LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN

NEGOIȚĂ CLAUDIA-NICOLETA

Directorul adjunct al LICEULUI TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN

MARCU IOAN-VALER



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 1 la Anunțul de selecție

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție pentru proiectul "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ"  
cod SMIS 310028,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat : .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b> ✓ Da  Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>  Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)  ✓ Da  Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



*Anexa 2 la Anunțul de selecție*

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnata/Subsemnatul, ..... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului ..... în cadrul proiectului " ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ" cod SMIS 310028, desfășurat de Solicitantul LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN, în perioada:

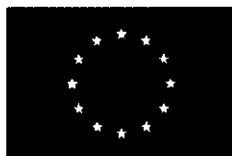
De la	Până la
1 iunie 2025	31 mai 2027

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

<b>Nume și prenume</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

\*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 3 la Anunțul de selecție

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ".

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ" precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ" orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic "Ioan Bojor" Reghin, Str. Raiului, Nr. 16, Municipiul Reghin, județul Mures, "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ" exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ".

Data .....

Semnătura .....



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 4 la Anunțul de selecție

### Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria ....., nr. ...., având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: "ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ", cod proiect: 310028, finanțat din Fondul Social European Plus,

- Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că coi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

<sup>1</sup> Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Formular 11

**DECLARAȚIE**

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN

Titlul proiectului: ÎNVAȚĂ PRIN PRACTICĂ

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-86687/28.11.2024

Codul SMIS: 310028

Subsemnatul/-a, ....., nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Liceul Tehnologic "Ioan Bojor" Reghin, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 310028, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data